

# 中央大学図書館閲覧課 嘱託職員（期限付き・協働活動業務等）募集要項

	募 集 内 容
募集人員	1 名
業務内容	<p>本学教育イノベーション推進事業（2 年間）に係る以下の業務</p> <p>①協働活動に関する業務（学生・教員・職員）</p> <p>学生主体の「ライブラリー・サポーター(仮称)」に関連する以下の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ライブラリー・サポーターの取りまとめ</li> <li>・打合せに関する業務（資料・議事録作成）</li> <li>・企画展示の立案、取りまとめ、準備、実施に関する業務</li> <li>・学部や学内他部署と連携したイベントの準備、実施に関する業務</li> </ul> <p>②利用調査の実施・結果分析・フィードバックに関する業務</p> <p>（図書館改善活動に係る利用者ニーズの調査）</p> <p>③上記に付随する事務局業務（業務打合せの資料・議事録作成等）</p> <p>④その他所属長の定める業務</p>
応募資格	<p>以下の条件を満たす者</p> <p>①大学卒業資格を有していること</p> <p>②司書（補）有資格者であること（または勤務開始までに取得見込であること）</p> <p>③OA 機器、PC 操作（特に Microsoft Office）に習熟していること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Word：文書・図表作成</li> <li>・ Excel：表・グラフ作成（クロス集計や VLOOKUP 関数を使えることが望ましい）</li> <li>・ PowerPoint：資料の作成・編集</li> <li>・ その他、掲示物等のデザイン作成を依頼することあり</li> </ul> <p>⑤大学での勤務経験を有することが望ましい</p> <p>（特に各種イベント実施に携わった経験を有すること）</p>
契約期間	<p>2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日</p> <p>（単年度契約。以降、双方に更新の意思があれば 2028 年 3 月 31 日まで更新可。）</p>
勤務曜日／時間	<p>月～金（週 5 日）（授業のない祝祭日、休館日等を除く）※土曜日は非勤務日</p> <p>9:00～12:00 13:00～17:00（実働 7 時間）週所定労働時間 35 時間</p>
休憩	原則として、12:00～13:00 の 1 時間
休日	<p>日曜・祝日および創立記念日（7月8日）</p> <p>ただし、学年暦による授業実施日等のため勤務日となる場合がある（年数回、振替休日）。</p> <p>白門祭中の日・祝日については出勤の可能性あり</p>
休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年次有給休暇（採用日から 6 ヶ月経過し、8 割以上の出勤した場合に法定日数を付与）</li> <li>・その他本学規程に定める各種休暇</li> </ul>
給与	本学規程による（時給 2,030 円）
待遇	本学規程による交通費支給、社会保険加入、年次有給休暇あり
勤務場所	<p>中央大学多摩キャンパス中央図書館</p> <p>〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1</p> <p>中央大学図書館事務部閲覧課（最寄り駅：多摩モノレール中央大学・明星大学駅）</p>
申込方法	<p>「履歴書」（写真貼付、昼間の連絡先明記）および「職務経歴書」（書式任意）、司書資格取得を証明するもの（司書課程の単位認定証等）を下記宛先へ送付してください。</p> <p>※送付された書類は本選考以外の目的には一切使用いたしません。</p>
応募締切	2026 年 2 月 5 日（木）必着

選考方法	<p>書類選考の後、面接対象となった方には、時間をお知らせします。（面接対象となった方へは2026年2月10日（火）15時までに連絡します。）</p> <p>面接日：2026年2月12日（木）・13日（金）を予定</p> <p>選考結果は2026年2月16日（月）に連絡予定</p>
問い合わせ先	<p>① 書類送付先</p> <p>〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学多摩キャンパス中央図書館 「中央大学図書館事務部閲覧課 協働活動業務嘱託職員採用 係」</p> <p>② その他問い合わせ先</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務内容について 中央大学図書館事務部閲覧課：嘱託採用担当 E-mail : lib-etu-shoku-grp[at] g.chuo-u.ac.jp ※ 件名を「嘱託職員採用（協働活動業務）」とし、[at]を@に変えて送信ください。</li> <li>・待遇、給与等について 中央大学人事部人事課：嘱託採用担当 Tel 042-674-2254 ※ お問い合わせは、 9:00～12:00 13:00～17:00 の間にお願いいたします。</li> </ul>